



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“Annunziata – Mariano Santo**  
**S. Barbara”**  
Cosenza



REGIONE CALABRIA

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 00161 DEL 21.03.2018

### **OGGETTO: approvazione PAF 2018.**

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale dr. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 5 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

### **U.O.S.D. Accreditamento, Qualità e Formazione**

Il Dirigente della U.O.S.D. propone al Direttore Generale l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
(N. Perri)

Il Responsabile U.O.S.D. Accreditamento, Qualità e  
Formazione  
Dott.ssa M. Loizzo

## **PREMESSO**

Che la formazione e l'aggiornamento del personale costituiscono la leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti , per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e per una migliore tutela della salute dei cittadini, attraverso servizi più qualificati;

che, in particolare, la formazione continua sviluppata aziendalmente è identificata quale strumento per la realizzazione della programmazione aziendale attraverso il supporto allo sviluppo dei modelli organizzativi e gestionali dell'Azienda e lo sviluppo e la valorizzazione delle dimensioni professionali ;

che la normativa vigente nazionale regionale, ( DPGR n. 25 /2014), inoltre, impegna le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere a sviluppare un Piano degli interventi formativi, che realizzi un sistema strutturato in grado di assicurare la necessaria continuità, tempestività e qualità degli interventi formativi;

che Il Piano di Formazione deve scaturire da un percorso di analisi dei fabbisogni formativi che, partendo dalle unità operative, sfoci in una proposta da parte delle articolazioni dipartimentali;

che la rilevazione e l'analisi del fabbisogno è stata effettuata dalla rete dei referenti, e dai Capi Dipartimenti delle Varie UU.OO;

che, nella elaborazione del predetto Piano, si è tenuto conto degli indirizzi regionali, di cui al DPGR n. 25/2014, ossia della necessità di sviluppare le competenze tecnico specialistiche, di qualificare le competenze relative alla capacità di relazione, comunicazione e rapporti con i pazienti e gli altri soggetti dell'organizzazione aziendale, con soggetti esterni, con i cittadini e con i gruppi di lavoro, di favorire la crescita professionale dei singoli operatori;

che le proposte pervenute sono state valutate dal Comitato Scientifico, per come previsto dal Regolamento Aziendale e dalle vigenti disposizioni della Commissione Nazionale ECM;

che il Piano Formativo Aziendale è stato approvato dal Collegio di Direzione;

che il Piano di Formazione Aziendale è in ogni caso suscettibile di modifiche e integrazioni nel corso della sua vigenza e comunque sino all'approvazione del successivo Piano, anche per corrispondere a nuovi eventuali obiettivi formativi nazionali, regionali o aziendali;

## **VISTO**

Il Piano di Formazione allegato, che definisce gli obiettivi le iniziative formative e il budget per l'anno 2018;

## **PRESO ATTO**

Che è stato redatto da parte della competente unità operativa con il contributo e la collaborazione delle diverse strutture aziendali;

## **DATO ATTO**

Che, sulla base delle indicazioni della Direzione Aziendale e delle UUOCC/Servizi potranno essere prese in esame le richieste di attivazione di ulteriori percorsi ,in risposta ad esigenze non rilevate/espresse al momento della ricognizione di bisogni formativi;

Visto il d. lgs. N. 502/92 e s.i.m

Vista la Circolare n. 14/95 Ministero F. P.

Visto l'art. 4 delle legge n. 3 del 16 gennaio/2003 "Disposizioni ordinamenti in materia di pubblica amministrazione"

Vista la circolare del 5 marzo 2002 del Ministero della Salute con oggetto "ECM –Formazione Continua"

Visto il Decreto Ministeriale del 27 dicembre 2001 relativo ai contributi per l'accreditamento dei progetti formativi aziendali e degli eventi formativi;

Visto il DPGR n. 25 /2014

Visti gli Accordi Stato Regioni 2007,2009 e 2012

## EVIDENZIATO

Che per la programmazione 2018 si è tenuto conto sia degli obiettivi strategici nazionali, regionali e innanzitutto, aziendali, della formazione, per legge, legata all'anticorruzione, all'emergenza-urgenza, alla sicurezza;

la irrinunciabile necessità di proseguire nell'adeguamento, almeno parziale, dei percorsi formativi allo scenario dell'Educazione Continua in Medicina che fissa i crediti formativi annui in 5° per ogni operatore di aria sanitaria;

## RITENUTO

Di dover provvedere all'approvazione del Piano di Formazione Aziendale 2018 che, allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L. R. n. 11/2004.

## PRESO ATTO

che i proponenti, il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia

## **IL Direttore Generale**

Su conforme proposta del Dirigente dell'UOSD Accreditamento, Qualità e Formazione, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente struttura, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile preposto, che è anche responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 e s.i.m.;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

## **DELIBERA**

Per i motivi in premessa che si intendono integralmente riportati nel presente provvedimento:

di approvare il documento di programmazione "Piano Annuale di Formazione Aziendale 2018, che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di precisare che la spesa complessiva pari a € 35.000,00, verrà imputata sul Conto di Costo 502.2.301 " e che tale spesa trova copertura sul budget assegnato a questa U.O.S.D con nota n. 554 del 23.11.2017

di prevedere la possibilità di integrare la programmazione delle attività didattiche con i percorsi formativi necessari a soddisfare i fabbisogni formativi che dovessero emergere durante il periodo di validità del Piano di Formazione, sempre nell'ambito del budget aziendale assegnato;

di dare atto che le iniziative formative previste dall'allegato Piano verranno realizzate affidandone la progettazione e la docenza a personale in servizio presso questa Azienda, e, in mancanza delle competenze interne necessarie, ad agenzie formative accreditate e/o a singoli docenti esterni, sulla base di quanto indicato, dai Responsabili Scientifici, nei percorsi formativi progettati all'interno dell'Azienda;

di dare mandato alla UOSD Accreditamento, Qualità e Formazione, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi, gestionali ed amministrativi connessi alla realizzazione delle attività di formazione obbligatoria e facoltativa attivando, ove necessario, le procedure previste per l'accREDITAMENTO ECM degli eventi formativi;

di autorizzare l'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno, attività di docenza e/o altri servizi per la funzionalità dei singoli progetti formativi, a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile;

di autorizzare, inoltre, l'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie ad effettuare il pagamento delle spese da sostenere per l'accreditamento ECM dell'intero Piano e dei singoli eventi formativi, nell'ambito del sistema ECM;

di autorizzare l'UOC Gestione Risorse Umane al pagamento delle competenze dovute in favore del personale dipendente dalle PP.AA. individuato per la realizzazione delle attività didattiche;

di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art 3- ter del D. Lgs n. 502/92 e s.i.m.

di dare mandato al Responsabile del sito web di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;  
di precisare che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R n. 11/2014;  
di inviare copia del presente atto al Dipartimento Regionale Tutela della Salute e Politiche Sociali.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Sergio Diego

Il Direttore Sanitario  
dr. Mario Veltri

Il Direttore Generale  
dr. Achille Gentile )







### SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata pubblicare all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_
- e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_ ;
  
- è costituita da n° \_\_\_\_\_ fogli intercalari e n° \_\_\_\_\_ fogli allegati;

Cosenza, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Affari Generali e Assicurativi

Dr Vincenzo Scoti

### SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Affari Generali e Assicurativi

Dr Vincenzo Scoti

### SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art. 13 , comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004

-è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

-è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cosenza, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Affari Generali e Assicurativi

Dr Vincenzo Scoti